

PRENEZ VOTRE TEMPS À **MONTPELLIER**

L'ESPACE D'UN ÉVÈNEMENT

Organisez votre évènement
MICE responsable à
Montpellier Méditerranée
Métropole



ORGANISEZ VOTRE ÉVÈNEMENT MICE RESPONSABLE À MONTPELLIER MEDITERRANEE METROPOLE



ET SI VOUS ORGANISIEZ VOTRE ÉVÈNEMENT AUTREMENT ?

Les événements professionnels, les manifestations sportives, culturelles, touristiques **génèrent de lourds impacts sur l'environnement** : production de déchets, consommations d'énergies et d'eau, impact sur la biodiversité, nuisances sonores, émissions de gaz à effet de serre...

1

POURQUOI RESPONSABLE ?

Organiser un événement responsable c'est à la fois limiter son empreinte carbone, sensibiliser vos participants à la démarche en les impliquant, **avoir un dialogue plus poussé avec vos fournisseurs**, améliorer votre bilan financier et promouvoir une image vertueuse de votre événement.

2

C'EST QUOI UN ÉVÈNEMENT DURABLE ?



Organiser un événement durable c'est avant tout avoir une politique d'achats responsables tant au niveau des prestations de services, des lieux, que des produits. Il est donc important de **coopérer avec la destination** pour rendre votre événement aussi durable que possible, mais aussi d'analyser vos pratiques d'achats et **d'imposer vos exigences** aux lieux et prestataires que vous sélectionnerez.

Préparer son événement durable c'est aussi, réaliser un auto-diagnostic de l'impact de votre événement en amont.

Découvrez ADERE, l'outil de l'ADEME qui vous accompagne dans votre démarche événementielle responsable.

3

10 ENGAGEMENTS POUR UN ÉVÈNEMENT MICE DURABLE RÉUSSI



1	OPTEZ POUR UN TRANSPORT RESPONSABLE.....	p. 1
2	VOUS DÉPLACER DURABLEMENT	p. 3
3	ACCESSIBILITÉ ET INCLUSION	p. 4
4	LIEUX ET HEBERGEMENTS	p. 5
5	RESTAURATION	p. 6
6	STAND, MOBILIER & SIGNALÉTIQUE	p. 8
7	TRI ET GESTION DES DÉCHETS	p. 9
8	GOODIES ET CADEAUX PROMOTIONNELS.....	p. 10
9	COMMUNICATION RESPONSABLE	p. 11
10	EVALUATION ET CONTRIBUTION	p. 13

RETROUVEZ TOUS NOS PARTENAIRES
BUREAU DES CONGRES

1

OPTEZ POUR UN TRANSPORT RESPONSABLE

En moyenne 80% du bilan carbone d'un événement est lié au transport des biens (livraisons, acheminement du matériel...) et des participants (organisateurs, publics...). Des choix éclairés peuvent contribuer à réduire votre impact !

1. Favorisez le train :

□ Montpellier est **accessible en train**

Nous sommes équipés de deux gares (gare St Roch en centre ville, à proximité du Corum-Palais des Congrès, et Gare TGV Sud de France à proximité de la Salle Arena Sud de France et du Parc expo).

☆ En 2024, les deux gares seront reliées par le tramway (20min de trajet).

□ Valorisez **le service de navettes** depuis la gare Montpellier Sud de France, pour rejoindre Montpellier et son réseau de tramway.

□ Informez vos participants sur comment **voyager en train avec son vélo**.

⇒ Nous sommes **labellisés Accueil vélo**



2. Si vous arrivez par l'avion :

□ Valorisez **le service de navettes à partir de l'aéroport** pour rejoindre Montpellier et son réseau de tramway.

3. Par la route :

□ Indiquez au moins un service de **covoiturage** avec réservation en ligne ([Togetzer](#), [Covievent](#), [Caroster](#), [Mobicoop](#), [Covoit.net](#)...). Ces sites permettent de publier une annonce pour trouver des passagers ou conducteurs parmi les autres participants, ou de répondre à une annonce déjà publiée.

□ Valorisez le covoiturage et le transport en train en proposant une **réduction tarifaire sur présentation des tickets de réservation ou titres de transport**, en offrant une boisson aux personnes ayant covoituré... ; ou bien en négociant des tarifs avantageux avec la SNCF, la TaM...

□ Si l'évènement ne dure qu'une journée, **mentionnez la présence de parkings P + TaM** sur notre territoire. Le ticket de stationnement donne droit à un ticket aller/retour gratuit quel que soit le nombre de passagers. Une bonne raison de plus pour covoiturer !



SENSIBILISEZ !

Intégrez un **calculateur d'empreinte carbone** dans votre communication, afin de sensibiliser participants et collaborateurs au choix du mode de transport

Incitez vos participant.es et collaborateur.ices venant en avion à compenser leurs émissions en communiquant sur **la plateforme Info Compensation Carbone soutenue par l'ADEME / GERES**

2

VOUS DÉPLACER DURABLEMENT

Montpellier Métropole est une Zone à Faible Emission (ZFE), l'accès des véhicules en centre-ville est limité aux véhicules équipés de vignettes.

□ Favorisez les **déplacements à pied, à vélo ou en transports en commun** sur le lieu de l'évènement.

□ Faites en sorte que les participant.es et collaborateur.ices venant en voiture n'aient pas à utiliser leurs véhicules pendant toute la durée de l'évènement (voiture au repos).

□ Organisez les déplacements et transferts entre les différents lieux de l'évènement en transports en commun et/ou transports doux (vélo -taxi...). *En cas de grands évènements, un renfort est possible, **contactez-nous**.*

□ Si besoin de réaliser des transferts en groupe, privilégiez les transporteurs ecolabellisés disposant d'une flotte de véhicules roulant aux énergies vertes, et mettant en place des actions pour réduire leurs émissions de CO2, des actions en faveur de plus d'inclusion... : Courriers du Midi/Keolis, Galéo/Fal'cars.

⇒ **[Consultez nos transporteurs partenaires](#)**.

□ Mentionnez la présence de l' EuroVélo route **EV8 Méditerranée à Vélo**, reliée à Montpellier Métropole par une voie verte.

□ Favorisez l'**accès en vélo à votre évènement**.



3

ACCESSIBILITÉ ET INCLUSION

Il est possible de favoriser l'accueil des différents publics en s'y prenant à l'avance et en informant sur la démarche.

- Engagez-vous à promouvoir l'inclusion, à ne tolérez aucun comportement sexiste ou inapproprié lors de votre évènement.
- Veillez à rendre l'évènement accessible aux personnes en situation de handicap : sols praticables, rampes d'accès, boucles auditives, micros, acceptez les chiens d'assistance pour les personnes en situation de handicap et/ou de vulnérabilité...

⇒ **Montpellier Métropole Destination accessible.**



- Veillez également à l'accessibilité de tous les lieux dans lesquels se déroulera l'évènement (hébergements, salles de réunion, loisirs, transports...).
- Faites appel à des acteurs de la formation et de l'insertion par le travail selon vos besoins (accueil, ressourceur, éco-conception, réemploi, cuisine, ambassadeurs du tri ...).

⇒ **Consultez l'annuaire des Structures d'Insertion par l'Activité Economique.**



LIEUX ET HÉBERGEMENT

- Choisissez des **hébergements situés à proximité de l'évènement.**
- Privilégiez des hébergements et lieux **faciles d'accès en transports en commun et/ou transports doux.**
- Privilégiez des hébergements, **sites et lieux écolabellisés**, c'est une garantie en terme de maîtrise des consommations :
 - *d'énergie (bâtiments écoconçus, isolation, équipés de leds ou basse consommation, aérations, respect des indices de températures de chauffage et climatisation, détecteurs de présence...)*
 - *d'eau (réducteurs de débit, produits d'entretien et d'hygiène respectueux de l'environnement...)*
 - *de déchets (produits de nettoyage écologiques, collecteurs de déchets en nombre suffisants, tri des déchets spécifiques, réduction des déchets, suppression des bouteilles en plastique et gobelets jetables, des contenants à usage unique...)*
 - *de végétalisation (plantes et fleurs d'ornement cultivées en France, louées localement, fleurs sélectionnées en fonction de leur espèce, de leur toxicité une fois coupées, de leur adaptation au lieu de l'évènement...)*
- Si votre évènement se déroule à l'extérieur ou de nuit, **portez une attention particulière à l'environnement direct** (respect du voisinage, préservation de la faune et la flore...).

⇒ [Retrouvez tous nos partenaires hébergeurs responsables ou écolabellisés.](#)

⇒ [Retrouvez tous nos partenaires lieux, équipements, salles à louer... responsables](#)

⇒ **Focus sur nos 4 grands équipements labellisés ISO 20121**

- [Le Corum-Palais des congrès](#)
- [Le Zénith Sud](#)
- [La salle Arena Sud de France](#)
- [Le Parc des expositions](#)



5

RESTAURATION

Que vous passiez par l'intermédiaire d'un traiteur ou non, que vous le choisissiez ou qu'il vous soit proposé par le site de l'évènement :

1. Choisir une alimentation durable

- Privilégiez les **producteurs et prestataires locaux** (traiteurs, food-trucks...).
- Proposez des **produits de saison, et aussi locaux que possible**, idéalement issus de l'**agriculture biologique ou raisonnée**.
- Privilégiez la viande blanche à la viande rouge, **et proposez toujours une alternative végétarienne**.

2. Limitez les déchets

- **Utilisez de la vaisselle et des couverts réutilisables** plutôt que jetables biodégradables ou compostables, mettre en place des consignes pour les écocup.
- **Evitez les doses individuelles et produits à emballage unique** (ex : proposez de l'eau du robinet en carafe plutôt que de l'eau embouteillée...).



3. Lutte contre le gaspillage

- En cas de restes alimentaires, prévoir la redistribution à des associations locales (Pas Perdu...), offrir la possibilité d'emporter les restes (doggy-bag...). Ajustez et anticipez les commandes pour éviter le gaspillage.
- Prévoyez une poubelle dédiée (compostage) en lien avec le prestataire de restauration ou en faisant appel à une structure locale.

4. Sobriété énergétique

- Si vous gérez vous-même le matériel électrique et numérique, privilégiez du matériel de classe AA+.
- Assurez-vous préalablement que le moteur du camion frigorifique disposera d'une prise extérieure secteur.
- Choisissez dans la mesure du possible des sources d'énergies renouvelables (four solaire, eau chaude et énergie solaire thermique...).

N'oubliez pas, c'est à vous d'imposer vos niveaux d'exigences aux lieux et prestataires que vous sélectionnerez.

⇒ [Retrouvez nos traiteurs partenaires responsables ou écolabellisés.](#)



6

STAND, MOBILIER & SIGNALÉTIQUE

Le stand traditionnel est généralement réalisé pour une occasion unique, pas forcément démontable, composé de 60% de bois et de nombreux autres matériaux, dont certains très polluants. C'est l'occasion de repenser vos pratiques !

- Envisagez une scénographie (kakémonos, signalétiques diverses...) en partie **issues du réemploi** ou composées de matières recyclées et choisissez des prestataires locaux et engagés dans une démarche durable pour limiter les impacts environnementaux.
- Réalisez une scénographie sans date afin de pouvoir la réutiliser sur d'autres événements.
- Privilégiez la location ou la mutualisation de matériel.
- Si vous le faites fabriquer vous-mêmes, faites en sorte d'utiliser du **moblier modulaire et réutilisable** pour vos événements (Interlock...). Pensez aux matières recyclables et/ou recyclées (cartons, palettes, bois...) et favoriser **les entreprises qui proposent un service de retouche.**
- Oubliez la moquette.
- Récupérez les badges et pochettes (très majoritairement en plastique...) en mettant en place un espace de collecte à la fin de l'évènement, en vue de les réutiliser.



7

TRI ET GESTION DES DÉCHETS

La question des déchets doit se poser en amont de votre évènement. Demandez-vous quels déchets seront générés pendant l'évènement mais également pendant le montage et le démontage.

- ❑ **Assurez-vous que le tri des déchets sera effectif sur place** et orienté vers les filières spécifiques (verre, huiles/grasses, bois, déchets alimentaires, déchets recyclables, eaux usées...).
- ❑ Contactez en amont **les associations et ressourceries** ([scop3...](#)) qui pourraient récupérer certains matériels pour leur donner une seconde vie.
- ❑ **Sensibilisez les participants, intervenants**, (visiteurs si évènement grand public) au respect des sites d'accueil : les poubelles de tri devront être utilisées et respectées, aucun déchet ne devra être laissé par ailleurs.
- ❑ Si possible évaluez la quantité de déchets produite pour comparer d'une édition à une autre.

Selon l'importance de votre évènement, pensez aux **ambassadeurs du tri**([Les alchimistes](#)) pendant la durée de votre évènement. Ils veilleront au respect des consignes de tri et auront un discours de sensibilisation positif auprès de vos participants. **Mon évènement zéro déchet** : [Montpellier Zéro déchet](#), [Zéro Waste France](#).



9

COMMUNICATION RESPONSABLE

A l'heure où le secteur du numérique est responsable de 4 % des émissions de CO2 dans le monde, agir pour réduire ses impacts, c'est aussi accorder une importance toute particulière aux messages délivrés.

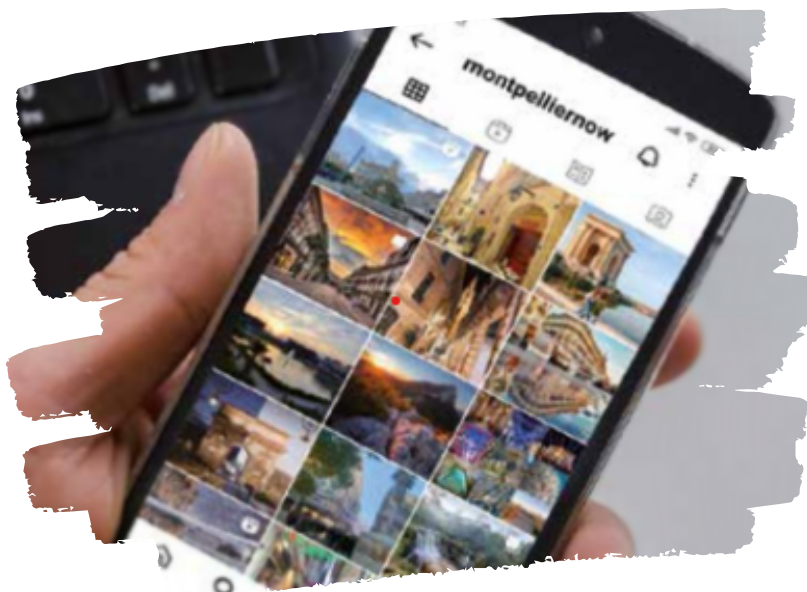
□ Point essentiel dans votre communication pré-événement : **Informez clairement sur toutes les solutions de transports et de mobilités** à privilégier pour se rendre sur le lieu de l'évènement.

[Voir votre 1er et 2ème engagement.](#)

□ **Privilégiez une communication digitale** pour communiquer sur votre évènement, en veillant à limiter le poids des photos et visuels.

□ **Evitez les pièces-jointes et privilégiez des liens** hypertextes redirigeant vers vos supports hébergés en ligne ou sur des plateformes collaboratives.

□ **Visez le zéro impression, et privilégiez l'usage de QR Codes** aux endroits stratégiques pendant l'évènement.



Si les impressions sont vraiment indispensables

- ❑ **Réduisez-les au strict minimum**, sur des supports peu gourmands en encre et papier, et conçus auprès d'imprimeurs écolabellisés (Imprim vert, NF Environnement, PEFC...).
- ❑ Pensez à faire apposer la mention « ne pas jeter sur la voie publique » sur vos éditions.
- ❑ **Optez pour des imprimeurs locaux** afin d'éviter le transport.
- ❑ Positionnez la documentation à des **endroits stratégiques pour en limiter la diffusion**.
- ❑ **Installez des corbeilles ou points de collecte** pour récupérer les plans, pochettes, dépliants, brochures devenus inutiles à la sortie ou fin de l'évènement, et potentiellement réutilisables.
- ❑ **Informez vos participants et partenaires** des actions engagées pendant l'évènement pour **les sensibiliser aux enjeux du développement durable !**

⇒ ***En savoir plus sur la communication responsable.***



EVALUATION ET CONTRIBUTION

- **Diffusez une enquête en ligne auprès des participants** pour connaître leur satisfaction et réaliser un bilan de l'évènement (points forts, points faibles et pistes d'amélioration).



BONUS !

- **Évaluez gratuitement l'impact de votre évènement et nous en faire part** : l'outil CLEO fiable, reconnu et développé par l'UNIMEV (Union Française des Métiers de l'Évènementiel), vous permettra d'analyser votre évènement sur la base d'indicateurs pertinents : performance de la rencontre, retombées événementielles et touristiques, bilan environnemental.

- **Vous souhaitez compenser l'empreinte carbone de votre évènement ?**

Informez-vous ! Eco Act, Pur, We Forest.



RETROUVEZ TOUS NOS PARTENAIRES BUREAU DES CONGRES RESPONSABLES

LE SAVIEZ-VOUS ?

Un évènement qui réunit 500 personnes c'est déjà :

- 100 kwh soit 1 an et demi d'éclairage avec une ampoule économique
- 250 kg de déchets soit la production d'un français pendant 6 mois
- 50 kilos de papier soit 1 arbre et 15.000 litres d'eau

RETROUVEZ TOUS LES ENGAGEMENTS DE MONTPELLIER MEDITERRANEE TOURISME & CONGRES